

B.Tech - KEAM ALLOTMENT

KEAM Allotment STIST ൽ ലഭിച്ചവർ (STIST ൽ Management കോട്ടയിൽ admisison എടുത്തവരും , ഇതുവരെ എടുക്കാത്തവരും) KEAM ന്റെ website ലെ നോട്ടിഫിക്കേഷനിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള schedule അനുസരിച്ചു കോളേജിൽ ഹാജരായി ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ നിർബന്ധമായും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. Certificates Submission, Fees Remittance എന്നിവ ഇതിൽ പെടുന്നു.

CERTIFICATES SUBMISSION

താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രം കോളേജിൽ original certificate ഉം കോപ്പികളും submit ചെയ്യണം.

STIST ൽ Management കോട്ടയിൽ അഡ്മിഷൻ എടുത്തവർ കോളേജിൽ certificates നേരത്തെ തന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള documents ലിസ്റ്റിൽ ഉള്ളതും എന്നാൽ ഇതുവരെ submit ചെയ്യാത്തതുമായ certificates താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ട് തരണം.

STIST ൽ Management കോട്ടയിൽ അഡ്മിഷൻ എടുത്തവർ കോളേജിൽ certificates ഇതുവരെ തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യണം.

1. താഴെ ലിസ്റ്റിൽ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഒറിജിനലും അവയുടെ കോപ്പികളും കോളേജിൽ submit ചെയ്യണം . submit ചെയ്യേണ്ട കോപ്പികളുടെ എണ്ണം ഓരോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു നേർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
2. കോളേജിൽ submit ചെയ്യുന്ന എല്ലാ documents ന്റെയും ഒരു copy students നിർബന്ധമായും കൈവശം സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. അഡ്മിഷൻ എടുത്ത എല്ലാവരും ഇതോടൊപ്പം തന്നിട്ടുള്ള ഫോമുകളിൽ ഉള്ള Registration Form മാത്രം back to back (ഒരു ഷീറ്റിന് ഇരുവശത്തും print വരുന്ന വിധത്തിൽ) ആയി print എടുത്തുവേണം ഉപയോഗിയ്ക്കേണ്ടത്.
4. University registration സമയത്ത് student ന്റെ Photo , Signature, 10th certificate ,12th certificate , KEAM Allotment Memo , KEAM Mark sheet , Caste Certificate , Income Certificate , Aadhaar , എന്നിവയുടെ scanned copy യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ സൈറ്റിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതായിട്ടുണ്ട് . അതുകൊണ്ട് ഇവയുടെ scanned copy എടുത്തതിനുശേഷം മാത്രമേ documents കോളേജിൽ submit ചെയ്യാവൂ. ഓരോ document ഉം ഒറിജിനൽ വച്ചു മാത്രമേ scan ചെയ്യാവൂ. Document ന്റെ copy വച്ച് scan ചെയ്യരുത്. scan ചെയ്യാനുള്ള format, size എന്നിവ list ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ചുമാത്രമേ scan ചെയ്യാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം University registration പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിയ്ക്കില്ല.

FEE REMITTANCE

കോളേജിൽ Management സീറ്റിൽ അഡ്മിഷൻ എടുക്കാതെ STIST ൽ allotment ലഭിച്ചു പുതിയതായി വരുന്ന സ്റ്റുഡന്റ്സ് allotment മെമ്മോയിൽ പറയുന്ന ഫീസ് കോളേജിൽ അടക്കേണ്ടതുണ്ട്.

കോളേജിൽ Management സീറ്റിൽ ഫീസ് അടച്ചു അഡ്മിഷൻ എടുത്തിട്ട് STIST യിൽ തന്നെ Merit allotment സീറ്റിലോട്ട് മാറുന്നവർ ബാലൻസ് ഫീസ് അടയ്ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അടക്കുക. അല്ലാത്തപക്ഷം request കൊടുക്കുക.

GOVERNMENT QUOTA ADMISSION – DOCUMENTS LIST

- 1) KEAM Hall Ticket **Original Only**
- 2) Latest KEAM Allotment Memo **3 Copies only**
- 3) KEAM Mark List **3 Copies only**
- 4) KEAM Fee Receipt **Original Only**
- 5) 10th Certificate & Mark List **Original + 2 copies**
- 6) T.C from the Institution last attended **Original Only**
- 7) Conduct Certificate from the Institution last attended **Original Only**
- 8) +2 Pass Certificate & Mark list of qualifying examination **Original + 2 copies**
- 9) Migration Certificate, if applicable **Original**
- 10) Physical fitness Certificate (in the relevant format) **Original Only**
- 11) Eligibility Certificate from any University in Kerala, in case of candidates who have passed other than HSE/VHSE/THSE/CBSE/ISC **Original + 2 copies**
- 12) Caste & Income Certificate from the Village Office (if applicable) **3 Copies**
- 13) Anti-Ragging Affidavit **Original Only**
- 12) Photo (Passport size, Should have been taken within 3 month) **2 Copies**

SCANNED CERTIFICATES

SCANNED COPY IS MANDATORY FOR UNIVERSITY REGISTRATION

- Photo : JPG Format . less than 35 kb , Max Resolution size 170 x 150
- Sign : JPG Format . less than 35 kb , Max Resolution size 250 x 150
- Certificates : PDF format , less than 1MB, (**Original certificates should be scanned**)

ST. THOMAS INSTITUTE FOR SCIENCE & TECHNOLOGY

(Approved by AICTE & Affiliated to APJ Abdul Kalam Technological University)

Tel: 0471-2410640 Fax: 0471-2410641 Email: principal@stittvm.edu.in , Website:www.stittvm.edu.in

(Promoted By The Marthoma Church Educational Society, St. Thomas Nagar, Mukkolakkal, Trivandrum)



REGISTRATION FORM 2025 Batch (B.Tech)

GOVERNMENT quota

PHOTO

Branch:

1 .Name of the Student:

(Fill in Capital letters as in the 10th certificate)

2 .Expansion of initials:

.....

.....

3. Date of Birth:

Date

Month

Year

4. Sex: Male ☐

Female ☐

Others ☐

Put tick (✓) mark against the box

5. Religion:

Christian	Hindu	Muslim
-----------	-------	--------

Caste / Community:

Put tick (✓) mark against the box

6. Reserve Category: Specify

SC	ST	EWS	OEC	OBC	
				CL*	Non - CL

*CL- Creamy Layer

Put tick (✓) mark against the box

7. Student : Email Id -

8. Student Phone No.....9. Student Aadhar No.....

10. Details of the Parents :

Father's / Guardian's Name:	Mother's Name :
Occupation:	Occupation:
Phone No :	Phone No.
Email ID :	Email ID :
PERMANENT ADDRESS	COMMUNICATION ADDRESS
Pin Code:	Pin Code:
Annual Income of the Family :	

11. Academic Details of the Student:

10th : SSLC/ CBSE / ISC / VHSE / THSE / OTHERS	+2 Stream : CBSE / ISC / VHSE / THSE / NIOS / Others HSE – Kerala / HSE-
Full Name of the School:	Full Name of the School:
Registration No:	Registration No.
Year of Passing:	Month & Year of Passing:
% of Marks :	T.C No:
	TC issue Date :
	Reg No.(Improvement) :
	Year & Month :

+2 MARKS DETAILS (FOR HSE KERALA PER SUBJECT MAXIMUM MARK IS 200 & GRAND TOTAL IS 1200)				
Sl. No.	Subjects	Maximum Marks	Obtained Marks	% of Marks
1	Physics			
2	Chemistry or Computer Science / Biotechnology / Biology (strike out which is not applicable)			
3	Maths			
Total of Sl. No. 1 + 2 + 3				
+2 GRAND TOTAL				

12.

ENTRANCE - EXAM DETAILS						
Subjects	J E E		K E A M			OTHERS
	Roll No.		Roll No.			Roll No.
	Maximum Marks	Obtained Marks	Maximum Marks	Obtained Marks	Maximum Marks	Obtained Marks
Physics			Paper 1			
Chemistry						
Maths			Paper 2			
Total Score						
RANK						

Date:

Signature of the Student

Signature of the Parent/Guardian

FOR OFFICE USE

Admission No.

Name

Signature

Academics

:

Accounts / Admin

:

Principal

ANNEXURE – XVII (b)
PHYSICAL FITNESS CERTIFICATE
FOR ADMISSION TO ENGINEERING / MEDICAL & ALLIED COURSES
[Other than BSc.(Hons.) Forestry course]
[See Clause 13.4 (g)]

.....
Signature of candidate

I, Dr. after careful personal examination of the case do hereby certify that Sri/Kum. whose signature is given above is found physically fit to undergo professional education.

His/Her height , weight , chest and vision

Signature :

Name :

Reg. No. :

Designation :

Place :

Date :

ANNEXURE – XXII

Undertaking from the Students as per the provisions of **Anti-Ragging Verdict** by the Hon'ble Supreme Court of India

[See Clause 14.4]

I, Mr./Ms., Roll No..... Program: **B.Tech-**
..... student of **St.Thomas Institute for Science & Technology** do
hereby undertake on this day Month year **20** , the following with
respect to above subject and Office Order No :

- 1) That I have read and understood the directives of the Hon'ble Supreme Court of India on anti-ragging and the measures proposed to be taken in the above references.
- 2) That I understand the meaning of Ragging and know that the ragging in any form is a punishable offence and the same is banned by the Court of Law.
- 3) That I have not been found or charged for my involvement in any kind of ragging in the past. However, I undertake to face disciplinary action/legal proceedings including expulsion from the Institute if the above statement is found to be untrue or the facts are concealed, at any stage in future.
- 4) That I shall not resort to ragging in any form at any place and shall abide by the rules/laws prescribed by the Courts, Govt. of India and Institute authorities for the purpose from time to time.

Signature of Student

I hereby fully endorse the undertaking made by my child/ward.

Signature of Mother/Father /Guardian

Witness :